

Privatlivspolitik

Klub Å-Fri

Version 1.0 | Senest opdateret: 8. september 2026

Om dokumentet

Denne politik forklarer, hvordan Klub Å-Fri behandler personoplysninger om børn, forældre eller værger, frivillige og brugere af klubbens hjemmeside og medlemsportal.

1. Dataansvarlig

Klub Å-Fri er dataansvarlig for de personoplysninger, som klubben behandler om medlemmer, forældre eller værger, frivillige og brugere af klubbens digitale løsninger.

Juridisk navn: Klub Å-Fri

CVR-nummer: 30473264

Adresse: Johannevej 41, 5000 Odense C

E-mail: thomas@forsmark.eu

Telefon: +45 30 23 30 30

2. Hvem politikken omfatter

Politikken omfatter behandling af personoplysninger om:

- Børn, der er medlemmer af eller tilmeldes klubben
- Forældre og værger
- Frivillige, bestyrelsesmedlemmer og andre tilknyttede personer
- Besøgende på klubbens hjemmeside og brugere af medlemsportalen

3. Hvilke personoplysninger vi behandler

3.1 Medlemmer og forældre eller værger

Afhængigt af den konkrete aktivitet kan vi behandle:

- Barnets navn, alder, fødselsdato
- Skole og klassetrin
- Adresse
- Forældres eller værgers navn og relation til barnet
- Telefonnummer og e-mailadresse på forældre eller værger
- Oplysninger om medlemskab, tilmelding, betaling og deltagelse i aktiviteter
- Kommunikation med klubben
- Billeder og video, hvor det er relevant

Klub Å-Fri indsamler ikke CPR-numre, helbredsoplysninger og andre følsomme eller fortrolige oplysninger, medmindre der er et konkret, dokumenteret behov og et gyldigt behandlingsgrundlag.

3.2 Frivillige og bestyrelse

- Navn og kontaktoplysninger (e-mail og mobilnummer)
- Rolle og arbejdsopgaver i klubben
- Bruger- og adgangsoplysninger til klubbens systemer
- Kommunikation og oplysninger, som er nødvendige for klubbens administration
- Eventuelle lovpligtige dokumentationsoplysninger (børneattest)

3.3 Hjemmeside og medlemsportal

- Kontooplysninger og bruger-id
- Mobilnummer og e-mailadresse, der bruges til login eller verifikation
- Tidspunkter for oprettelse, login og sikkerhedshændelser
- IP-adresse, enheds- og browseroplysninger samt nødvendige tekniske logoplysninger
- Cookieoplysninger og lignende teknologier som beskrevet i afsnit 12

4. Formål og behandlingsgrundlag

Vi behandler oplysninger til følgende formål:

- At oprette og administrere medlemskab
- At gennemføre klubbens aktiviteter og arrangementer
- At kommunikere praktiske oplysninger til medlemmer og forældre eller værger
- At håndtere betalinger, regnskab og dokumentation
- At drive, sikre og fejlfinde hjemmeside og medlemsportal
- At håndtere frivillige, adgangsbemyndigelser og klubbens administration
- At overholde retlige forpligtelser og kunne dokumentere klubbens forhold
- At offentliggøre billeder eller video, når der foreligger et passende grundlag

Behandlingen sker afhængigt af situationen, fordi den er nødvendig for at administrere medlemsforholdet, for at overholde en retlig forpligtelse, på baggrund af klubbens legitime interesser eller på baggrund af samtykke. Klubben vurderer behandlingsgrundlaget for hver behandling og indsamler særskilt samtykke, når det er nødvendigt.

5. Behandling af oplysninger om børn

Børn har krav på særlig beskyttelse. Klubben begrænser derfor indsamlingen til de oplysninger, der er nødvendige, giver information i et klart sprog og retter som udgangspunkt henvendelser om medlemsadministration og samtykke til forældremyndighedsindehaveren.

Hvis en digital tjeneste tilbydes direkte til barnet, skal klubben særskilt vurdere reglerne om barnets samtykke og forældremyndighedsindehaverens godkendelse. Medlemsportalen bør som udgangspunkt oprettes og administreres af en forælder eller værge.

6. Login og SMS-verifikation

Medlemsportalen kan anvende mobilnummer og engangskoder til at bekræfte brugerens identitet. Vi kan i den forbindelse behandle mobilnummer, verifikationsstatus, tidspunkt for forsøg samt nødvendige tekniske sikkerhedslogs.

Adgangskoder må ikke gemmes i læsbar form. Leverings- og sikkerhedslogs opbevares kun i den periode, der er fastsat i klubbens slettepolitik. Mobilnummeret bruges ikke til andre formål, medmindre der findes et særskilt behandlingsgrundlag.

Aktuel SMS-leverandør: Pingram

7. Kommunikation via e-mail og SMS

Klubben kan sende nødvendige servicemeddelelser om medlemskab, aktiviteter, ændringer, aflysninger og sikkerhed. Sådanne beskeder er en del af medlemsadministrationen og er ikke i sig selv markedsføring.

Hvis klubben ønsker at sende markedsføring eller beskeder, som ikke er nødvendige for medlemsforholdet, skal klubben vurdere, om der kræves særskilt samtykke efter reglerne om elektronisk markedsføring. Et samtykke kan trækkes tilbage fremadrettet.

8. Billeder og video

Klubben kan tage billeder og video ved aktiviteter og arrangementer. Før offentliggørelse foretager klubben en konkret vurdering af billedets karakter, sammenhæng og de afbildede personers rimelige forventninger. Portrætbilleder, nærbilleder eller materiale, der kan opleves udstillende eller følsomt, offentliggøres kun med et tydeligt grundlag, normalt særskilt samtykke fra forældremyndighedsindehaveren.

Situationsbilleder kan i nogle tilfælde behandles på baggrund af en legitim interesse, men forældre og børn kan altid kontakte klubben og gøre indsigelse eller bede om, at et konkret billede fjernes. Klubben offentliggør ikke billeder med navne eller andre identificerende oplysninger uden et særskilt behov og grundlag.

Kanaler der faktisk anvendes: Facebook og medlemssystem.

9. Modtagere og databehandlere

Klubben kan overlade personoplysninger til leverandører, der hjælper med drift, hosting, e-mail, SMS, betaling, backup og medlemsadministration. Leverandørerne må kun behandle oplysninger efter aftale og instruks, når de fungerer som databehandlere.

Før offentliggørelse skal klubben indsætte de leverandører, der faktisk anvendes:

Leverandør	Formål	Behandlingssted/overførsel
Lovable	Hjemmeside og medlemsportal	[INDSÆT]
Lovable	Database, login og opbevaring	[INDSÆT]
Pingram	SMS og verifikation	[INDSÆT]
Sydbank	Kommunikation eller betaling	[INDSÆT]

10. Overførsel til lande uden for EU/EØS

Nogle leverandører kan behandle eller give adgang til oplysninger fra lande uden for EU/EØS. Hvis det sker, sikrer klubben et lovligt overførselsgrundlag og vurderer de nødvendige supplerende foranstaltninger. Den konkrete information skal fremgå af leverandørlisten eller kunne oplyses ved henvendelse.

Aktuelle tredjelandsoverførsler: Pingram hjemmehørende i Canada

11. Opbevaring og sletning

Vi opbevarer ikke personoplysninger længere end nødvendigt. De endelige frister skal afspejle klubbens faktiske arbejdsgange:

- Medlemsoplysninger: slettes eller anonymiseres 1 år efter udmeldelse efter udmeldelse, medmindre fortsat opbevaring er nødvendig.
- Brugerkonti og adgang: deaktiveres ved ophør og slettes efter 1. år
- Sikkerhedslogs: gemmes et år tilbage.
- Billeder og video: gennemgås løbende og slettes, når formålet ophører, ved gyldig indsigelse eller når et samtykke trækkes tilbage, medmindre et andet grundlag gælder.
- Regnskabsbilag: opbevares i det tidsrum, som den til enhver tid gældende bogføringslovgivning kræver.
- Henvendelser og samtykkedokumentation: opbevares, så længe dokumentationen er nødvendig.
- Børneattester: gemmes i 3 år hvorefter de skal fornyes.

12. Cookies og lokal lagring

Hjemmesiden og medlemsportalen kan bruge nødvendige cookies eller lokal lagring til login, sikkerhed, sessionsstyring og grundlæggende funktioner. Disse teknologier anvendes kun i det omfang, de er nødvendige for tjenesten.

Statistik-, præference- eller markedsføringsteknologier aktiveres kun, når der foreligger et gyldigt samtykke, hvis samtykke kræves. Brugeren skal kunne afvise ikke-nødvendige cookies lige så let som at acceptere dem og senere ændre sit valg.

Cookieoversigt: P.t. ingen.

13. Informationssikkerhed

Klubben beskytter oplysninger med foranstaltninger, der passer til risikoen. Det kan blandt andet være:

- Personlige brugerkonti og stærke adgangskoder
- Multifaktorgodkendelse, hvor løsningen understøtter det
- Rollebaseret adgang og mindst mulige rettigheder
- Løbende fjernelse af adgang for tidligere frivillige
- Krypteret kommunikation og sikre leverandørløsninger
- Backup, logning og procedure for sikkerhedshændelser
- Fortrolighed og instruktion til frivillige med adgang til oplysninger

14. Dine rettigheder

Afhængigt af omstændighederne har den registrerede ret til:

- At få information om behandlingen
- Indsigt i egne personoplysninger
- At få urigtige oplysninger rettet

- At få oplysninger slettet
- At få behandlingen begrænset
- At gøre indsigelse mod behandling baseret på legitim interesse
- Dataportabilitet, når betingelserne er opfyldt
- At trække et samtykke tilbage med virkning for fremtidig behandling
- Ikke at være omfattet af visse rent automatiske afgørelser

Når oplysningerne vedrører et barn, håndteres rettighederne under hensyn til barnets alder, modenhed og forældremyndighed. Klubben kan bede om nødvendige oplysninger for at sikre identiteten på den person, der fremsætter anmodningen.

15. Tilbagetrækning af samtykke

Hvis en behandling bygger på samtykke, kan samtykket til enhver tid trækkes tilbage. Tilbagetrækningen påvirker ikke lovligheden af den behandling, der fandt sted før tilbagetrækningen. Henvendelse kan ske via kontaktoplysningerne i afsnit 1.

16. Brud på persondatasikkerheden

Ved mistanke om tab, uautoriseret adgang, fejlforsendelse eller anden sikkerhedshændelse undersøger og dokumenterer klubben hændelsen. Klubben anmelder brud til Datatilsynet og underretter berørte personer, når reglerne kræver det.

Intern kontakt ved sikkerhedshændelser: Thomas Forsmark Sørensen - Kasserer

17. Klage

Spørgsmål eller utilfredshed bør først rettes til Klub Å-Fri via kontaktoplysningerne i afsnit 1. Der kan også klages til Datatilsynet:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
www.datatilsynet.dk

18. Ændringer

Politikken opdateres, når klubbens behandlinger, leverandører eller regler ændrer sig. Den gældende version offentliggøres på klubbens hjemmeside eller i medlemsportalen. Væsentlige ændringer meddeles på en passende måde.